Қазақстан Республикасы

Ауыл шаруашылығы министрінің

2020 жылғы 1 қазандағы

№ 301 бұйрығына

**Іздестіру жұмыстарын жүргізу үшін жер учаскесін пайдалануға рұқсат беру мемлекеттік қызмет көрсету ережесі**

1 тарау. Жалпы ережелер

1. Осы «іздестіру жұмыстарын жүргізу үшін жер учаскесін пайдалануға рұқсат беру» мемлекеттік қызметін көрсету қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) 10 – бабының 1) тармақшасына сәйкес әзірленді және "іздестіру жұмыстарын жүргізу үшін жер учаскесін пайдалануға рұқсат беру" мемлекеттік қызметін көрсету тәртібін айқындайды (бұдан әрі-мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Осы Қағидаларда мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

1) жеке кабинет-«электрондық үкімет» веб-порталындағы пайдаланушының кабинеті»;

2) жер учаскесі-2003 жылғы 20 маусымдағы Қазақстан Республикасының Жер кодексінде белгіленген тәртіппен жер қатынастары субъектілеріне бекітіліп берілетін, тұйық шекараларда бөлінген жердің бір бөлігі;

3) мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты-Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып, өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесі;

4) «электрондық үкіметтің» веб-порталы (бұдан әрі – портал) – нормативтік құқықтық базаны қоса алғанда, бүкіл шоғырландырылған үкіметтік ақпаратқа және электрондық нысанда көрсетілетін мемлекеттік қызметтерге, табиғи монополиялар субъектілерінің желілеріне қосуға арналған техникалық шарттарды беру жөніндегі қызметтерге және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қызметтеріне қол жеткізудің бірыңғай терезесі болатын ақпараттық жүйе;

5) электрондық цифрлық қолтаңба (бұдан әрі – ЭЦҚ) – электрондық цифрлық қолтаңба құралдарымен жасалған және электрондық құжаттың анықтығын, оның тиесілілігін және мазмұнының өзгермейтіндігін растайтын электрондық цифрлық нышандар жиынтығы.

**2 тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі**

3. Мемлекеттік қызметті облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

4. Мемлекеттік қызметті алу үшін жеке және заңды тұлғалар (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) портал арқылы көрсетілетін қызметті берушіге жолдайды:

1) көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанында осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша іздестіру жұмыстарын жүргізу үшін жер учаскесін пайдалануға рұқсат беру туралы өтініш;

2) іздестіру жұмыстарын жүргізу учаскесі жоспарының (схемасының) электрондық көшірмесі;

3) іздестіру жұмыстарын орындауға берілген тапсырманың электрондық көшірмесі.

Көрсетілетін қызметті алушылардан ақпараттық жүйелерден алынуы мүмкін құжаттарды талап етуге жол берілмейді.

5. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып, өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес "іздестіру жұмыстарын жүргізу үшін жер учаскесін пайдалануға рұқсат беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында жазылған.

Жеке басты куәландыратын құжат туралы, заңды тұлғаны тіркеу (қайта тіркеу) туралы, дара кәсіпкерді тіркеу туралы не жылжымайтын мүлікке меншік құқығын растайтын дара кәсіпкер ретінде қызметтің басталғаны туралы, жер учаскесіне құқық белгілейтін және сәйкестендіру құжаттары туралы, жер учаскесіне ауыртпалықтың жоқ екендігі туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет"шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден талап етеді.

Көрсетілетін қызметті алушының жеке кабинетіне мемлекеттік қызметті көрсетуге сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе, сондай-ақ мемлекеттік қызметті көрсету күні мен уақыты көрсетілген хабарлама жіберіледі.

6. Көрсетілетін қызметті берушінің кеңсе қызметкері осы Қағидалардың 4-тармағында көрсетілген құжаттарды қабылдауды, тіркеуді жүзеге асырады және оларды өтінішті қабылдаған күні басшыға немесе оны алмастыратын адамға береді.

Көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, 2015 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес демалыс және мереке күндері жүгінген жағдайда, өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады.

7. Көрсетілетін қызметті берушінің басшысы не оның орнындағы адам құжаттардың мазмұнымен танысады, бұрыштама қояды және өтініш қабылданған күні жер қатынастары жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесінің жауапты орындаушысын айқындайды.

8. Жер қатынастары жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесінің жауапты орындаушысы өтінішті қарайды, іздестіру жұмыстарын жүргізу үшін жер учаскесін пайдалануға рұқсат беру туралы қаулының жобасын дайындайды және материалдарды көрсетілетін қызметті берушіге 5 (бес) жұмыс күні ішінде жолдайды.

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өткен құжаттарды ұсынған жағдайда, жер қатынастары жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесінің жауапты орындаушысы 2 (екі) жұмыс күні ішінде өтінішті одан әрі қараудан дәлелді бас тартуды дайындайды және көрсетілетін қызметті беруші басшысының ЭЦҚ-сы қойылған электрондық құжат нысанында көрсетілетін қызметті алушының жеке кабинетіне хабарлама жібереді.

9. Көрсетілетін қызметті берушінің басшысы ұсынылған материалдардың негізінде 2 (екі) жұмыс күні ішінде іздестіру жұмыстарын жүргізу үшін жер учаскесін пайдалануға рұқсат беру туралы Қаулыға қол қояды.

10. Көрсетілетін қызметті берушінің кеңсе қызметкері бір күн ішінде мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін тіркейді және көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті адамының ЭЦҚ-сы қойылған электрондық құжат нысанында портал арқылы көрсетілетін қызметті алушының жеке кабинетіне жібереді.

11. Көрсетілетін қызметті беруші Мемлекеттік қызмет көрсету сатысы туралы Мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне деректерді енгізуді қамтамасыз етеді.

12. Ақпараттық жүйе істен шыққан жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшесінің ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымға жауапты қызметкерін дереу хабардар етеді.

Бұл жағдайда ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымға жауапты қызметкер техникалық проблема туралы хаттама жасайды және оған көрсетілетін қызметті беруші қол қояды.

13. Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартуға негіздер болып табылады:

1) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) анық еместігін анықтау;

2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, деректер мен мәліметтердің осы Қағидаларда белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі.

3 тарау. Көрсетілетін қызметті берушілердің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

14. Көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға беріледі.

Көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы Заңның 25-бабының 2-тармағына сәйкес тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

15. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы Заңның 4-бабы 1-тармағының 6) тармақшасына сәйкес сотқа жүгінеді.

Іздестіру жұмыстарын жүргізу үшін

жер учаскесін пайдалануға рұқсат беру "

мемлекеттік қызмет көрсету ережесіне

1-қосымша»

Пішіні

Әкімге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(облыс, қала, аудан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тегі, Аты, Әкесінің аты

(болған кезде))

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

жеке тұлғаның не толық

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заңды тұлғаның атауы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(жеке сәйкестендіру нөмірі

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

немесе бизнес-сәйкестендіру нөмірі)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(құжаттың деректемелері,

жеке басын куәландыратын

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

жеке немесе заңды тұлға өкілінің

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

байланыс телефоны (бар болса), мекенжайы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

орналасқан жері (заңды тұлғалар үшін) не мекенжайы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тұратын жері (жеке тұлғалар үшін))

Іздестіру жұмыстарын жүргізу үшін жер учаскесін пайдалануға рұқсат беру туралы өтініш

Жер учаскесін пайдалануға рұқсат беруіңізді сұраймын

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жұмыс (іздестіру жұмыстарының түрі мен мақсатын көрсету)

негізінде жүргізілетін\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (іздестіру жұмыстарын жүргізу негізін көрсету)

бойынша орналасқан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (жер учаскесінің мекенжайы (орналасқан жері))

ауданы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мерзімге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (жер түрін көрсету)

жұмыстарды жүргізу кестесі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2003 жылғы 20 маусымдағы Қазақстан Республикасы Жер кодексінің 71-бабына сәйкес іздестіру жұмыстарын жүргізуге байланысты жер учаскесін пайдалану шарттарын қабылдаймын

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (келісім)

Ақпараттық жүйелердегі заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісемін.

Іздестіру жұмыстарын жүргізу үшін

жер учаскесін пайдалануға рұқсат беру "

мемлекеттік қызмет көрсету ережесіне

2-қосымша

«**Іздестіру жұмыстарын жүргізу үшін жер учаскесін пайдалануға рұқсат беру " мемлекеттік қызмет көрсету стандарты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Қызмет берушінің атауы | Облыстардың, қалалардың, Нұр-Сұлтан, Алматы жәнеШымкента қалаларының, аудандардың, облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары (бұдан әрі – қызмет беруші). |
| 2 | Көрсетілетін мемлекеттік қызметті беру әдістері (қолжетімді каналдар) Көрсетілетін мемлекеттік қызметті беру | «электрондық үкімет» Веб-портал [www.egov.kz](http://www.egov.kz/) (бұдан әрі – портал). |
| 3 | Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің мерзімі | 10 (төрт) жұмыс күні. |
| 4 | Көрсетілетін мемлекеттік қызметті нысаны | Электрондық. |
| 5 | Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі | Іздестіру жұмыстарын жүргізу үшін  жер учаскесін пайдалануға рұқсат беру туралы қызмет берушінің қаулысы, немесе көрсетілетін мемлекеттік қызметті көрсету үшін бас тарту туралы дәлелді жауап. |
| 6 | Көрсетілетін мемлекеттік қызметті көрсету кезінде қызмет алушыдан алу төлемінің мөлшері, және Қазақстан Республикасы заңнамасымен көзделген жағдайларда оны алу әдісі | Тегін. |
| 7 | Жұмыс кестесі | Портал – күні-түні, жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерден басқа (2015 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексіне сәйкес, жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері қызмет алушы өтінген кезде өтініштерді қабылдау және көрсетілетін мемлекеттік қызмет келесі жұмыс күнінде жүзеге асырылады).  Көрсетілетін мемлекеттік қызметті көрсету орнының орналасқан мекенжайлары:  1) Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы Министрлігінің : [www.gov.kz](http://www.gov.kz/) нтернет-ресурсында;  2) Мемлекеттік корпорацияның интернет-ресурсы [www.gov4с.kz](http://www.gov4с.kz)  3) порталда. |
| 8 | Көрсетілетін мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттардың тізімі | 1) Қызмет алушының электрондық цифрлық қолымен расталған электрондық құжаттаың іздестіру жұмыстарын жүргізуге жер телімдерін пайдалануға рұқсат беру туралы өтініші ;  2) электрондық жерге орналастыру жоспарының (кесте) электрондық көшірмесі. |
| 9 | Қазақстан Республикасы заңнамасымен көзделген, көрсетілетін мемлекеттік қызмет көрсетуде бас тарту үшін негіздеме | 1) Көрсетілетін мемлекеттік қызметті алу үшін қызмет алушымен берілген құжаттардың дәйексіздігін анықтау, және (немесе) олардың деректері (мәліметтер);  2) «Іздестіру жұмыстарын жүргізуге жер телімдерін пайдалануға рұқсат беру туралы» , көрсетілетін мемлекеттік қызметті көрсету Ережелерінде көзделген көрсетілетін мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті берілген материалдар, деректер және мәліметтер және (немесе) қызмет алушының сәйкессіздігі |
| 10 | Көрсетілетін мемлекеттік қызметті көрсету ерекшеліктерін есепке ала отырып басқа талаптары, соның ішінде электрондық түрде көрсетілетін | «Жеке кабинет» арқылы қашықтық қолжетімдік режімінде, сонымен қатар, бірыңғай байланы-орталығында көрсетілетін мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі және мәртебесі туралы ақпарат алуға Қызмет алушының мүмкіндігі бар  Көрсетілетін мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметінің байланыс телефоны.  Көрсетілетін мемлекеттік қызметті көрсетуммәселелері бойынша бірыңғай байланыс орталығы: 1414, 8 800 080 7777. |