Қазақстан Республикасы

Ауыл шаруашылығы министрінің 2

020 жылғы 1 қазандағы № 301 бұйрығына

**«Ауыл шаруашылығы алқаптарын бір түрден екінші түрге ауыстыруға түпкілікті шешім беру» мемлекеттік қызмет көрсету ережесі»**

**1 тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы «ауыл шаруашылығы алқаптарын бір түрден екінші түрге ауыстыруға түпкілікті шешім беру» мемлекеттік қызмет көрсету жөніндегі қағидалар (бұдан әрі – Қағидалар) «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) 10 – бабының 1) тармақшасына сәйкес әзірленді және «ауыл шаруашылығы алқаптарын бір түрден екінші түрге ауыстыруға түпкілікті шешім беру» мемлекеттік қызмет көрсету (бұдан әрі-мемлекеттік қызмет) тәртібін айқындайды.

2. Осы Қағидаларда мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

1) жеке кабинет-«электрондық үкімет» веб-порталындағы пайдаланушының кабинеті»;

2) мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты-Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып, өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесі;

3) «электрондық үкіметтің» веб-порталы (бұдан әрі – портал) – нормативтік құқықтық базаны қоса алғанда, бүкіл шоғырландырылған үкіметтік ақпаратқа және электрондық нысанда көрсетілетін мемлекеттік қызметтерге, табиғи монополиялар субъектілерінің желілеріне қосуға арналған техникалық шарттарды беру жөніндегі қызметтерге және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қызметтеріне қол жеткізудің бірыңғай терезесі болатын ақпараттық жүйе;

4) электрондық цифрлық қолтаңба (бұдан әрі – ЭЦҚ) – электрондық цифрлық қолтаңба құралдарымен жасалған және электрондық құжаттың анықтығын, оның тиесілілігін және мазмұнының өзгермейтіндігін растайтын электрондық цифрлық нышандар жиынтығы.

**2 тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі**

3. Мемлекеттік қызметті облыстардың, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

4. Мемлекеттік қызметті алу үшін жеке және заңды тұлғалар (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) портал арқылы көрсетілетін қызметті берушіге жолдайды:

1) осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы өтініш;

2) ауыстыру кезінде:

ауыл және су шаруашылығы саласындағы аудандар мен қалалардың Келісуші уәкілетті органдарының ұсыныстары мен қорытындылары бар түсіндірме жазба;

суарылмайтын егістіктің ауыл шаруашылығы алқаптарының басқа да бағалы емес түрлеріне импорты кезінде-Келісуші облыстық ауыл және су шаруашылығы, қоршаған ортаны қорғау уәкілетті органдарының тұжырымдары мен ұсыныстары бар түсіндірме жазба;

3) ауыл шаруашылығы алқаптарын бір түрден екінші түрге ауыстыруға белгіленіп отырған жердің экспликациясы жатады;

4) келісуші мемлекеттік органдар бөлімшелерінің және осы жерлердің барлық мүдделі уәкілетті жер пайдаланушыларының (иеленушілерінің) өкілдері қол қойған, басқаларына ауыстыру белгіленетін ауыл шаруашылығы алқаптарының орналасқан жері, олардың алаңы, пайдалану түрі, ауыстыру себебі көрсетілген далалық зерттеп-қарау актісі және түрлендіруге жататын анықталған ауыл шаруашылығы жерлері көрсетілген далалық зерттеп-қарау сызбасы;

5) жер учаскелерінің сапалық сипаттамасы;

6) суару желісінің, жайылма суару жүйесінің, суландыру құрылыстарының техникалық жай-күйі, сондай-ақ негізгі қорлардың құны туралы мәліметтер.

5. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып, өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес «ауыл шаруашылығы алқаптарын бір түрден екінші түрге ауыстыруға түпкілікті шешім беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында жазылған.

Жеке басты куәландыратын құжат туралы, заңды тұлғаны тіркеу (қайта тіркеу) туралы, дара кәсіпкерді тіркеу туралы не жылжымайтын мүлікке меншік құқығын растайтын дара кәсіпкер ретінде қызметтің басталғаны туралы, жер учаскесіне құқық белгілейтін және сәйкестендіру құжаттары туралы, жер учаскесіне ауыртпалықтың жоқ екендігі туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет"шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден талап етеді.

Көрсетілетін қызметті алушының жеке кабинетіне мемлекеттік қызметті көрсетуге сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе, сондай-ақ мемлекеттік қызметті көрсету күні мен уақыты көрсетілген хабарлама жіберіледі.

6. Көрсетілетін қызметті берушінің қызметкері осы Қағидалардың 4-тармағында көрсетілген құжаттарды қабылдауды, тіркеуді жүзеге асырады және 15 (он бес) минут ішінде оларды көрсетілетін қызметті берушінің басшысына бұрыштама қоюға жолдайды.

Көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, 2015 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес демалыс және мереке күндері жүгінген жағдайда, құжаттарды қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады.

7. Көрсетілетін қызметті берушінің басшысы 15 (он бес) минут ішінде орындаушы – ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) жер қатынастары жөніндегі уәкілетті органын айқындайды.

8. Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) жер қатынастары жөніндегі уәкілетті органының басшысы 15 (он бес) минут ішінде жауапты орындаушыны белгілейді.

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өткен құжаттарды ұсынған жағдайда, көрсетілетін қызметті берушінің жауапты орындаушысы 2 (екі) жұмыс күні ішінде өтінішті одан әрі қараудан дәлелді бас тартуды дайындайды және көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті адамының ЭЦҚ-сы қойылған электрондық құжат нысанында көрсетілетін қызметті алушының жеке кабинетіне хабарлама жібереді.

9. Бағасы аз ауыл шаруашылығы алқаптарын бір түрден екінші түрге ауыстыру кезінде:

1) ауданның уәкілетті органының жауапты орындаушысы 25 (жиырма бес) күнтізбелік күн ішінде ұсынылған материалдарды қарайды, аудандық ауыл және су шаруашылығы органдарымен келіседі және келісу нәтижелері бойынша оларды қорытындылайды, қорытынды, мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін дайындайды және көрсетілетін қызметті берушінің басшысына қол қою үшін жолдайды;

2) көрсетілетін қызметті берушінің басшысы 1 (бір) күнтізбелік күн ішінде мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесіне қол қояды және көрсетілетін қызметті берушінің жауапты орындаушысына жолдайды;

3) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсе қызметкері 15 (он бес) минут ішінде мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін тіркейді және көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанында портал арқылы көрсетілетін қызметті алушының жеке кабинетіне жолдайды.

10. Суарылмайтын егістікті ауыл шаруашылығы алқаптарының бағалы емес түрлеріне ауыстыру кезінде:

1) ауданның уәкілетті органының жауапты орындаушысы 12 (он екі) күнтізбелік күн ішінде ұсынылған материалдарды қарайды, аудандық ауыл және су шаруашылығы органдарымен келіседі және келісу нәтижелері бойынша оларды қорытындылайды, қорытынды дайындайды және ауыстыру жөніндегі материалдарды Облыстың жер қатынастары жөніндегі уәкілетті органына жібереді;

2) Облыстың жер қатынастары жөніндегі уәкілетті органының жауапты орындаушысы ұсынылған материалдарды қарайды, аударма материалдарын облыстық ауыл және су шаруашылығы, қоршаған ортаны қорғау органдарымен келіседі, материалдарды жинақтайды, қорытынды жасайды және 12 (он екі) күнтізбелік күн ішінде ауданның уәкілетті органына жібереді;

3) ауданның уәкілетті органының жауапты орындаушысы 1 (бір) күнтізбелік күн ішінде мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін дайындайды және көрсетілетін қызметті берушінің басшысына қол қою үшін жолдайды;

4) көрсетілетін қызметті берушінің басшысы 1 (бір) күнтізбелік күн ішінде мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесіне қол қояды және көрсетілетін қызметті берушінің жауапты орындаушысына жолдайды;

5) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсе қызметкері 15 (он бес) минут ішінде мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін тіркейді және көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанында портал арқылы көрсетілетін қызметті алушының жеке кабинетіне жолдайды.

11. Суармалы егістікті суарылмайтын алқап түрлеріне ауыстыру кезінде:

1) ауданның уәкілетті органының жауапты орындаушысы ұсынылған материалдарды қарайды, аудандық ауыл және су шаруашылығы органдарымен келіседі және келісу нәтижелері бойынша оларды жинақтайды, қорытынды дайындайды және ауыстыру жөніндегі материалдарды Облыстың жер қатынастары жөніндегі уәкілетті органына күнтізбелік 8 (сегіз) күн ішінде жібереді.

2) Облыстың жер қатынастары жөніндегі уәкілетті органының жауапты орындаушысы ұсынылған материалдарды қарайды, аударма материалдарын облыстық ауыл және су шаруашылығы, қоршаған ортаны қорғау органдарымен келіседі, материалдарды жинақтайды, қорытынды жасайды және жер ресурстарын басқару жөніндегі орталық уәкілетті органды күнтізбелік 8 (сегіз) күн ішінде жібереді;

3) Жер ресурстарын басқару жөніндегі орталық уәкілетті орган ұсынылған материалдарды қарайды, ауыл шаруашылығы, қоршаған ортаны қорғау жөніндегі орталық уәкілетті органдармен келіседі және құжаттар пакетін қорытындымен бірге Облыстың жер қатынастары жөніндегі уәкілетті органына күнтізбелік 7 (жеті) күн ішінде жібереді;

4) Облыстың жер қатынастары жөніндегі уәкілетті органының жауапты орындаушысы Жер ресурстарын басқару жөніндегі орталық уәкілетті органның тиісті қорытындысы негізінде мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін дайындайды және 2 (екі) күнтізбелік күн ішінде көрсетілетін қызметті берушінің басшысына қол қою үшін жолдайды;

5) көрсетілетін қызметті берушінің басшысы 1 (бір) күнтізбелік күн ішінде мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесіне қол қояды және көрсетілетін қызметті берушінің жауапты орындаушысына жолдайды;

6) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсе қызметкері 15 (он бес) минут ішінде мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін тіркейді және көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанында портал арқылы көрсетілетін қызметті алушының жеке кабинетіне жолдайды.

12. Көрсетілетін қызметті беруші Мемлекеттік қызмет көрсету сатысы туралы Мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне деректерді енгізуді қамтамасыз етеді.

13. Ақпараттық жүйе істен шыққан жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшесінің ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымға жауапты қызметкерін дереу хабардар етеді.

Бұл жағдайда ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымға жауапты қызметкер техникалық проблема туралы хаттама жасайды және оған көрсетілетін қызметті беруші қол қояды.

14. Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартуға негіздер болып табылады:

1) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) анық еместігін анықтау;

2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, деректер мен мәліметтердің осы Қағидаларда белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі;

3) уәкілетті мемлекеттік органның мемлекеттік қызмет көрсету үшін талап етілетін келісу туралы сұрау салуға берілген теріс жауабы, сондай-ақ сараптаманың, зерттеудің не тексерудің теріс қорытындысы.

**3 тарау. Көрсетілетін қызметті берушілердің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі**

15. Көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға беріледі.

Көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы Заңның 25-бабының 2-тармағына сәйкес тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

16. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы Заңның 4-бабы 1-тармағының 6) тармақшасына сәйкес сотқа жүгінеді.

"Ауыл шаруашылығы алқаптарын

бір түрден екіншісіне ауыстыруға

түпкілікті шешім беру "мемлекеттік

қызмет көрсету ережесіне

2-қосымша»

Пішіні

Әкімге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(облыс, қала, аудан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса))

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тұлғаның не заңды тұлғаның толық атауы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(жеке сәйкестендіру нөмірі немесе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бизнес-сәйкестендіру нөмірі)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(құжаттың деректемелері,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

жеке тұлғаның немесе өкілдің жеке басын куәландыратын

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заңды тұлғаның байланыс телефоны (болған жағдайда),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

орналасқан жерінің мекенжайы (заңды тұлғалар үшін)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

немесе тұратын мекенжайы (жеке тұлғалар үшін)

**Өтініш**

Сізден мына мекенжай бойынша орналасқан ауыл шаруашылығы алқаптарын (алқаптардың түрін көрсету) бір түрден екінші түрге (алқаптардың түрін көрсету) ауыстыруды сұраймын\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (жер учаскесінің мекенжайы (орналасқан жері))

жер учаскесінің нысаналы мақсатымен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кадастрлық нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ауданы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ байланысты

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (аударымның себебін көрсету)

Ақпараттық жүйелердегі заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісемін.

Күні\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ көрсетілетін қызметті алушы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (жеке не заңды тұлғаның уәкілетті өкілінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), электрондық цифрлық қолтаңба)

"Ауыл шаруашылығы алқаптарын

бір түрден екіншісіне ауыстыруға

түпкілікті шешім беру "мемлекеттік

қызмет көрсету ережесіне

2-қосымша»

**«Ауыл шаруашылығы алқаптарын бір түрден екінші түрге ауыстыруға түпкілікті шешім беру» мемлекеттік қызмет көрсету стандарты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Қызмет берушінің атауы | Аудандардың, облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары (бұдан әрі – қызмет беруші). |
| 2 | Көрсетілетін мемлекеттік қызметті беру әдістері (қолжетімді каналдар) Көрсетілетін мемлекеттік қызметті беру | «электрондық үкімет» Веб-портал [www.egov.kz](http://www.egov.kz/) (бұдан әрі – портал). |
| 3 | Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің мерзімі | 30 (отыз) жұмыс күні. |
| 4 | Көрсетілетін мемлекеттік қызметті нысаны | Электрондық. |
| 5 | Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі | **Ауыл шаруашылығы алқаптарын бір түрден екінші түрге ауыстыру туралы қызмет берушінің шешімі немесе** немесе көрсетілетін мемлекеттік қызметті көрсету үшін бас тарту туралы дәлелді жауап. |
| 6 | Көрсетілетін мемлекеттік қызметті көрсету кезінде қызмет алушыдан алу төлемінің мөлшері, және Қазақстан Республикасы заңнамасымен көзделген жағдайларда оны алу әдісі | Тегін. |
| 7 | Жұмыс кестесі | Портал – күні-түні, жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерден басқа (2015 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексіне сәйкес, жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері қызмет алушы өтінген кезде өтініштерді қабылдау және көрсетілетін мемлекеттік қызмет келесі жұмыс күнінде жүзеге асырылады).  Көрсетілетін мемлекеттік қызметті көрсету орнының орналасқан мекенжайлары:  1) Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы Министрлігінің : [www.gov.kz](http://www.gov.kz/) нтернет-ресурсында;  2) Мемлекеттік корпорацияның интернет-ресурсы [www.gov4с.kz](http://www.gov4с.kz)  3) порталда. |
| 8 | Көрсетілетін мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттардың тізімі | 1) Қызмет алушының электрондық цифрлық қолтаңбасымен расталған электрондық құжат түрінде өтініш  2) аудару кезінде:  **төмен бағалы ауыл шаруашылығы алқаптарын бір түрден екінші түрге және аса бағалы – облыстық маңызы бар қалалардың ауыл және сушаруашылығының аудандардың келісімді уәкілетті органдардың ұсыныстарымен және тұжырымдамаларымен түсіндірме жазбасы**  **Суармалы емес егістіктерді төмен бағалы ауыл шаруашылығы алқаптарын бір түрден екінші түрге– облыстық маңызы бар қалалардың ауыл және су шаруашылығының қоршаған ортаны қорғау келісімді уәкілетті органдардың ұсыныстарымен және тұжырымдамаларымен түсіндірме жазбасы**  3) **ауыл шаруашылығы алқаптарын бір түрден екінші түрге жобаланған** жерлердің экспликациясы.  4)басқаларға аударуға жобаланған ауыл шаруашылығы алқаптардың орналасқан жері көрсетілген егістік зерттеу актісі, олардың алаңдары, пайдалану түрі, аудару себебі және осы жерлердің келісімді құрылымдық мемлекеттік органдардың өкілдерінің қолдары қойылған және барлық мүдделі уәкілетті жер пайдаланушылардың (иелерінің) трансформациялауға жататын анықталған ауыл шаруашылығы жерлері көрсетілген егістік зерттеу кестесі;  5) жер учаскесінің сапалы сипаттамалары  6)Суландыру жүйесінің жайылма суару,суландыру жүйесінің техникалық жағдайлары, сонымен қатар, негізгі қорлардың бағасы туралы мәліметтер |
| 9 | Қазақстан Республикасы заңнамасымен көзделген, көрсетілетін мемлекеттік қызмет көрсетуде бас тарту үшін негіздеме | 1) Көрсетілетін мемлекеттік қызметті алу үшін қызмет алушымен берілген құжаттардың дәйексіздігін анықтау, және (немесе) олардың деректері (мәліметтер);  2) **"Ауыл шаруашылығы алқаптарын бір түрден екінші түрге ауыстыруға түпкілікті шешім беру"**, көрсетілетін мемлекеттік қызметті көрсету Ережелерінде көзделген көрсетілетін мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті берілген материалдар, деректер және мәліметтер және (немесе) қызмет алушының сәйкессіздігі  3) Мемлекеттік қызметті көрсету үшін талап ететін келісім туралы сұрауға уәкілетті мемлекеттік органға теріс жауап, сонымен қатар, сараптаманың, зерттеудің немесе тексерістің теріс қорытындысы |
| 10 | Көрсетілетін мемлекеттік қызметті көрсету ерекшеліктерін есепке ала отырып басқа талаптары, соның ішінде электрондық түрде көрсетілетін | «Жеке кабинет» арқылы қашықтық қолжетімдік режімінде, сонымен қатар, бірыңғай байланы-орталығында көрсетілетін мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі және мәртебесі туралы ақпарат алуға Қызмет алушының мүмкіндігі бар  Көрсетілетін мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметінің байланыс телефоны порталда көрсетілген..  Көрсетілетін мемлекеттік қызметті көрсетуммәселелері бойынша бірыңғай байланыс орталығы: 1414, 8 800 080 7777. |