к приказу Министра  
сельского хозяйства  
Республики Казахстан  
от 1 октября 2020 года  
№ 301

**Правила оказания государственной услуги «Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги «Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта» (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги «Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта» (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) личный кабинет – кабинет пользователя на веб-портале «электронного правительства»;

2) решения местных исполнительных органов – правовые акты местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, а также акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов о предоставлении права на земельный участок;

3) уполномоченный орган по земельным отношениям – структурное подразделение местных исполнительных органов области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, осуществляющее функции в области земельных отношений;

4) земельный участок – выделенная в замкнутых границах часть земли, закрепляемая в установленном порядке Земельным кодексом Республики Казахстан от 20 июня 2003 года (далее – Кодекс) за субъектами земельных отношений;

5) земельно-кадастровый план земельного участка (далее – земельно-кадастровый план) – документ, содержащий идентификационные характеристики земельного участка, предоставляемого для целей строительства в черте населенного пункта, необходимые для целей ведения земельного, правового и градостроительного кадастров;

6) строительная деятельность (далее – строительство) – деятельность по созданию основных фондов производственного и непроизводственного назначения путем возведения новых и (или) изменения (расширения, модернизации, технического перевооружения, реконструкции, реставрации, капитального ремонта) существующих объектов (зданий, сооружений и их комплексов, коммуникаций), монтажа (демонтажа), связанного с ними технологического и инженерного оборудования, изготовления (производства) строительных материалов, изделий и конструкций, а также осуществления работ по консервации строительства незавершенных объектов и постутилизации объектов, выработавших свой ресурс;

7) стандарт государственной услуги – перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги;

8) веб-портал «электронного правительства» (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

9) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

**Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения, столицы, районов и городов областного значения, акимами городов районного значения, поселков, сел, сельских округов (далее – услугодатель).

4. Для получения государственной услуги физические и юридические лица (далее – услугополучатель) посредством портала услугодателю направляют:

первый этап:

1) заявление на предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) электронную копию схемы расположения земельного участка.

Второй этап: окончательный согласованный акт выбора.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложен в стандарте государственной услуги согласно «Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта» согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подтверждающем право собственности на недвижимое имущество, о правоустанавливающих и идентификационных документов на земельный участок, об отсутствии обременении на земельный участок, истребываются услугодателем из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

Услугополучателю в личный кабинет направляется статус о принятии запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени оказания государственной услуги.

В случае обращения услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.

6. Государственная услуга оказывается услугодателем в двух этапах.

Первый этап: изготовление акта выбора земельного участка с его ситуационной схемой, архитектурно-планировочного задания – в течение 28 (двадцати восьми) рабочих дней:

1) сотрудник канцелярии услугодателя в течение 15 (пятнадцати) минут регистрирует поступившие документы и передает их на рассмотрение руководству услугодателя;

2) руководство услугодателя в течение 1 (одного) рабочего дня рассматривает поступившие документы и направляет их в уполномоченный орган в сфере архитектуры и градостроительства;

3) руководитель уполномоченного органа в сфере архитектуры и градостроительства рассматривает документы, определяет ответственного исполнителя в день поступления документов;

4) ответственный исполнитель уполномоченного органа в сфере архитектуры и градостроительства:

в течение 7 (семи) рабочих дней подготавливает акт выбора земельного участка с его ситуационной схемой, архитектурно-планировочное задание и направляет их на согласование одновременно всем заинтересованным государственным органам, соответствующим службам, субъектам естественных монополий и в Государственную корпорацию «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация) посредством информационных систем государственных органов либо на бумажных носителях при отсутствии у согласующих органов этих систем;

согласующие органы в течение 12 (двенадцати) рабочих дней представляют соответствующее заключение о возможности предоставления земельного участка по заявленному целевому назначению;

субъекты естественных монополий со дня получения ситуационной схемы в течение 5 (пяти) рабочих дней подготавливают и представляют технические условия на подключение к инженерным сетям;

5) в случае поступления положительных заключений – уполномоченный орган в сфере архитектуры и градостроительства в течение 5 (пяти) рабочих дней подготавливает и направляет окончательный акт выбора земельного участка с приложением архитектурно-планировочного задания, технических условий на подключение к инженерным сетям;

6) при отрицательном решении – уполномоченный орган в сфере архитектуры и градостроительства в течение 1 (одного) рабочего дня подготавливает проект мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги и направляет на подписание руководителю уполномоченного органа в сфере архитектуры и градостроительства;

7) руководитель уполномоченного органа в сфере архитектуры и градостроительства в течение 1 (одного) рабочего дня рассматривает и подписывает окончательный акт выбора либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги;

8) ответственный исполнитель уполномоченного органа в сфере архитектуры и градостроительства направляет через портал в личный кабинет услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП, окончательный акт выбора и счет (смету) на изготовление земельно-кадастрового плана, предоставленный Государственной корпорацией, для согласования с услугополучателем, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

Согласование окончательного акта выбора и оплата за услуги земельно-кадастровых работ услугополучателем осуществляются в течение 3 (трех) рабочих дней. Срок действия несогласованного услугополучателем акта выбора составляет 10 (десять) рабочих дней. По истечении указанного срока Государственная корпорация возвращает в структурное подразделение соответствующего местного исполнительного органа, осуществляющее функции в сфере архитектуры и градостроительства, для аннулирования несогласованный акт выбора, с уведомлением услугополучателя.

Второй этап: при согласовании окончательного акта выбора и оплате за услуги земельно-кадастровых работ услугополучателем, вынесение решения о предоставлении права землепользования на земельный участок – в течение 18 (восемнадцати) рабочих дней:

1) Государственная корпорация в течение 10 (десяти) рабочих дней изготавливает земельно-кадастровый план и направляет его в уполномоченный орган в сфере земельных отношений;

2) руководитель уполномоченного органа в сфере земельных отношений в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает, утверждает земельно-кадастровый план и определяет ответственного исполнителя уполномоченного органа в сфере земельных отношений;

3) ответственный исполнитель уполномоченного органа в сфере земельных отношений в течение 3 (трех) рабочих дней подготавливает проект решения услугодателя о предоставлении права на земельный участок.

В случае принятия решения (распоряжение) акимами поселка, села, сельских округов, утвержденный земельно-кадастровый план направляется в канцелярию услугодателя;

4) руководство услугодателя в течение 1 (одного) рабочего дня рассматривает и подписывает проект решения о предоставлении права на земельный участок;

5) сотрудник канцелярии услугодателя в течение 15 (пятнадцати) минут регистрирует результат оказания государственной услуги и направляет через портал в личный кабинет услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугодателя.

7. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

8. В случае сбоя информационной системы, услугодатель незамедлительно уведомляет сотрудника структурного подразделения услугодателя, ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

В этом случае, ответственный сотрудник за информационно-коммуникационную инфраструктуру составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

9. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным частью шестой пункта 3 и пунктом 6-1 статьи 43, частью второй пункта 6 статьи 49-2, пунктами 2 и 2-1 статьи 50 Кодекса;

3) отрицательный ответ согласующих органов на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги согласно пункту 4 статьи 44-1 Кодекса.

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей, и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

10. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона.

Приложение 1  
к Правилам оказания государственной услуги  
 «Предоставление земельного участка для строительства  
 объекта в черте населенного пункта»

Форма

Акиму

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(области, города, района, поселка, села, сельского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при его наличии))

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лица либо полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуальный идентификационный номер либо бизнес-идентификационный номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

физического или представителя юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон (при наличии), адрес местонахождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц) либо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес проживания (для физических лиц))

**Заявление на предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта**

Прошу предоставить право временного возмездного (безвозмездного) землепользования на земельный участок, расположенный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гектар

(адрес (местоположение) земельного участка) для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (целевое назначение земельного участка)

Согласен(на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_

Услугополучатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического либо уполномоченного представителя юридического лица, электронная цифровая подпись)

Приложение 2  
к Правилам оказания государственной услуги  
 «Предоставление земельного участка для строительства  
 объекта в черте населенного пункта»

**Стандарт государственной услуги «Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование услугодателя | Местные исполнительные органы областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента, районов и городов областного значения, акимы городов районного значения, поселков, сел, сельских округов (далее – услугодатель). |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа) | Веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz/) (далее – портал). |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | Первый этап: изготовление акта выбора земельного участка с его ситуационной схемой, архитектурно-планировочного задания – в течение 28 (двадцати восьми) рабочих дней.  Второй этап: при согласовании окончательного акта выбора и оплате за услуги земельно-кадастровых работ услугополучателем, вынесение решения о предоставлении права землепользования на земельный участок с приложением земельно-кадастрового плана – в течение 18 (восемнадцати) рабочих дней. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная. |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | Решение услугодателя о предоставлении права землепользования на земельный участок с приложением земельно-кадастрового плана, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Стоимость государственной услуги исчисляется в размере согласно параграфу 28, утвержденному приказу исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 января 2016 года № 87 «Об утверждении цен на товары (работы, услуги), производимые и (или) реализуемые Государственной корпорацией «Правительство для граждан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13353).  Оплата стоимости государственной услуги осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также в безналичной форме через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП).  Изготовление земельно-кадастрового плана на земельный участок детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, на период до достижения ими восемнадцатилетнего возраста осуществляется на безвозмездной основе. |
| 7 | График работы | Портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем).  Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:  1) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: [www.gov.kz](http://www.gov.kz/);  2) на портале. |
| 8 | Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги | Первый этап:  1) заявление на предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя;  2) электронная копия схемы расположения земельного участка.  Второй этап: окончательный согласованный акт выбора. |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;  2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным частью шестой пункта 3 и пунктом 6-1 статьи 43, частью второй пункта 6 статьи 49-2, пунктами 2 и 2-1 статьи 50 Земельного Кодекса Республики Казахстан от 20 июня 2003 года (далее – Кодекс);  3) отрицательный ответ согласующих органов на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги согласно пункту 4 статьи 44-1 Кодекса. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме | Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра.  Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777. |