к приказу Министра  
сельского хозяйства  
Республики Казахстан  
от 1 октября 2020 года  
№ 301

**Правила оказания государственной услуги «Определение делимости и неделимости земельных участков»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги «Определение делимости и неделимости земельных участков» (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги «Определение делимости и неделимости земельных участков» (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) земельный участок – выделенная в замкнутых границах часть земли, закрепляемая в установленном порядке Земельным кодексом Республики Казахстан от 20 июня 2003 года за субъектами земельных отношений;

2) идентификационный документ на земельный участок – документ, содержащий идентификационные характеристики земельного участка, необходимые для целей ведения земельного, правового и градостроительного кадастров;

3) стандарт государственной услуги – перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги;

4) уполномоченный орган по земельным отношениям – структурное подразделение местных исполнительных органов области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, осуществляющее функции в области земельных отношений.

**Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения (далее – услугодатель).

4. Для получения государственной услуги физические и юридические лица (далее – услугополучатель) в канцелярию услугодателя представляют:

1) заявление на определение делимости и неделимости земельного участка по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) схема раздела земельного участка, с указанием размеров разделяемых частей земельного участка и существующих строений;

3) копию идентификационного документа на земельный участок.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложен в стандарте государственной услуги «Определение делимости и неделимости земельных участков» согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подтверждающем право собственности на недвижимое имущество, о правоустанавливающих и идентификационных документов на земельный участок, об отсутствии обременении на земельный участок, истребываются услугодателем из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

В случае обращения услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.

6. Сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием, регистрацию документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, и передает их руководителю услугодателя, либо лицу, его замещающему, в течение 15 (пятнадцати) минут.

7. Руководитель услугодателя либо лицо, его замещающее, ознакамливается с содержанием документов услугополучателя, налагает резолюцию и передает в уполномоченный орган по земельным отношениям и в структурное подразделение соответствующего местного исполнительного органа, осуществляющее функции в сфере архитектуры и градостроительства, для работы в течение 1 (одного) календарного дня.

8. Ответственные исполнители уполномоченного органа по земельным отношениям и структурного подразделения соответствующего местного исполнительного органа, осуществляющее функции в сфере архитектуры и градостроительства услугодателя совместно рассматривают поступившее заявление, подготавливают письменный ответ услугополучателю о делимости или неделимости земельного участка либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги и направляют на подпись руководителю уполномоченного органа по земельным отношениям, либо лицу, его замещающему, в течение 10 (десяти) календарных дней.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, и (или) документов с истекшим сроком действия, ответственный исполнитель уполномоченного органа по земельным отношениям в течение 2 (двух) рабочих дней готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления и направляет услугополучателю.

9. Руководитель уполномоченного органа по земельным отношениям, подписывает письменный ответ услугополучателю о делимости или неделимости земельного участка, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, и передает его в канцелярию уполномоченного органа по земельным отношениям для регистрации в течение 1 (одного) календарного дня.

10. Сотрудник канцелярии уполномоченного органа по земельным отношениям производит регистрацию письма о делимости или неделимости земельного участка либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги в течение 15 (пятнадцати) минут.

11. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами.

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей, и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

12. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

13. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона.

Приложение 1  
к Правилам оказания государственной услуги  
 «Определение делимости и неделимости  
 земельных участков»

Форма

Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование местного исполнительного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лица либо полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуальный идентификационный номер либо бизнес-идентификационный номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

физического или представителя юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон (при наличии), адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местонахождения (для юридических лиц) либо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес проживания (для физических лиц))

**Заявление на определение делимости и неделимости земельного участка**

Прошу Вас определить делимость и (или) неделимость земельного участка,  
расположенного в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                 (адрес (местоположение) земельного участка)

площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ гектар, предоставленного для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                                                   (целевое назначение земельного участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
(указать вид права)

цель раздела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Согласен (на) на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Услугополучатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                 (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
физического либо уполномоченного представителя юридического лица, подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года.

Приложение 2  
к Правилам оказания государственной услуги  
 «Определение делимости и неделимости  
 земельных участков»

**Стандарт государственной услуги «Определение делимости и неделимости земельных участков»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование услугодателя | Местные исполнительные органы областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента, районов, городов областного значения (далее – услугодатель). |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа) | Через канцелярию услугодателя. |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | 15 (пятнадцать) календарных дней. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Бумажная. |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | Письмо об определении делимости и неделимости земельных участков, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Бесплатно. |
| 7 | График работы | Услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 17.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года.  Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: [www.gov.kz](http://www.gov.kz/). |
| 8 | Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги | 1) заявление на определение делимости и неделимости земельного участка;  2) схема раздела земельного участка, с указанием размеров разделяемых частей земельного участка и существующих строений;  3) копия идентификационного документа на земельный участок. |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;  2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами оказания государственной услуги «Определение делимости и неделимости земельных участков». |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме | Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777. |