Қазақстан Республикасы

Ауыл шаруашылығы министрінің

2020 жылғы 1 қазандағы № 301 бұйрығына

**«Бүлінген жерлерді қалпына келтіру жобасын келісу және беру " мемлекеттік қызмет көрсету қағидалары»**

**1 тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы "бүлінген жерлерді қалпына келтіру жобасын келісу және беру" мемлекеттік қызмет көрсету қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) 10 – бабының 1) тармақшасына сәйкес әзірленді және "бүлінген жерлерді қалпына келтіру жобасын келісу және беру" мемлекеттік қызмет көрсету тәртібін айқындайды (бұдан әрі-мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

**2. Осы Қағидаларда мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:**

1) жеке кабинет-"электрондық үкімет" веб-порталындағы пайдаланушының кабинеті»;

2) мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты-Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып, өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесі;

3) "электрондық үкіметтің" веб-порталы (бұдан әрі – портал) – нормативтік құқықтық базаны қоса алғанда, бүкіл шоғырландырылған үкіметтік ақпаратқа және электрондық нысанда көрсетілетін мемлекеттік қызметтерге, табиғи монополиялар субъектілерінің желілеріне қосуға арналған техникалық шарттарды беру жөніндегі қызметтерге және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қызметтеріне қол жеткізудің бірыңғай терезесі болатын ақпараттық жүйе;

4) электрондық цифрлық қолтаңба (бұдан әрі – ЭЦҚ) - электрондық цифрлық қолтаңба құралдарымен жасалған және электрондық құжаттың анықтығын, оның тиесілілігін және мазмұнының өзгермейтіндігін растайтын электрондық цифрлық нышандар жиынтығы;

5) жер қатынастары жөніндегі уәкілетті орган – облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың, ауданның, облыстық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органдарының жер қатынастары саласындағы функцияларды жүзеге асыратын құрылымдық бөлімшесі.

2 тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

3. Мемлекеттік қызметті облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың, аудандардың, облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

4. Мемлекеттік қызметті алу үшін жеке және заңды тұлғалар (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) портал арқылы көрсетілетін қызметті берушіге жолдайды:

1) осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Бүлінген жерлерді қалпына келтіру жобасын келісуге көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы өтініш;

2) Бүлінген жерлерді қалпына келтіру жобасы.

Көрсетілетін қызметті алушылардан ақпараттық жүйелерден алынуы мүмкін құжаттарды талап етуге жол берілмейді.

5. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай – ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып, өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес "Бүлінген жерлерді қалпына келтіру жобасын келісу және беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында (бұдан әрі-мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты) жазылған.

Жеке басты куәландыратын құжат туралы, заңды тұлғаны тіркеу (қайта тіркеу) туралы, дара кәсіпкерді тіркеу туралы не жылжымайтын мүлікке меншік құқығын растайтын дара кәсіпкер ретінде қызметтің басталғаны туралы, жер учаскесіне құқық белгілейтін және сәйкестендіру құжаттары туралы, жер учаскесіне ауыртпалықтың жоқ екендігі туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет"шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден талап етеді.

6. Көрсетілетін қызметті алушының жеке кабинетіне мемлекеттік қызметті көрсетуге сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе, сондай-ақ мемлекеттік қызметті көрсету күні мен уақыты көрсетілген хабарлама жіберіледі.

7. Көрсетілетін қызметті берушінің кеңсе қызметкері 15 (он бес) минут ішінде осы Қағидалардың 4-тармағында көрсетілген құжаттарды қабылдауды және тіркеуді жүзеге асырады, оларды көрсетілетін қызметті берушінің басшысына немесе оны алмастыратын адамға береді.

Көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, 2015 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес демалыс және мереке күндері жүгінген жағдайда, өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады.

8. Көрсетілетін қызметті берушінің басшысы немесе оның орнындағы адам ұсынылған құжаттардың мазмұнымен танысады, бұрыштама қояды және оларды 1 (бір) жұмыс күні ішінде жұмыс істеу үшін жер қатынастары жөніндегі уәкілетті органға береді.

9. Жер қатынастары жөніндегі уәкілетті органның жауапты орындаушысы 3 (үш) жұмыс күні ішінде өтінішті қарайды, Бүлінген жерлерді қалпына келтіру жобасын келісу туралы жауап немесе Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап дайындайды және көрсетілетін қызметті берушінің басшысына немесе оны алмастыратын тұлғаға қол қоюға жолдайды.

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өткен құжаттарды ұсынған жағдайда, көрсетілетін қызметті берушінің жауапты орындаушысы 2 (екі) жұмыс күні ішінде өтінішті одан әрі қараудан дәлелді бас тартуды дайындайды және көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті адамының ЭЦҚ-сы қойылған электрондық құжат нысанында көрсетілетін қызметті алушының жеке кабинетіне хабарлама жібереді.

10. Көрсетілетін қызметті берушінің басшысы не оны алмастыратын адам Бүлінген жерлерді қалпына келтіру жобасын келісу туралы хатқа не мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапқа қол қояды және оны 1 (бір) жұмыс күні ішінде тіркеу және көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесіне береді.

11. Көрсетілетін қызметті берушінің кеңсе қызметкері 15 (он бес) минут ішінде бүлінген жерлерді қалпына келтіру жобасын келісу туралы хатты немесе мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты тіркейді және көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті адамының ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанында портал арқылы көрсетілетін қызметті алушының жеке кабинетіне жібереді.

12. Көрсетілетін қызметті беруші Мемлекеттік қызмет көрсету сатысы туралы

Мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне деректерді енгізуді қамтамасыз етеді.

13. Ақпараттық жүйе істен шыққан жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшесінің ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымға жауапты қызметкерін дереу хабардар етеді.

Бұл жағдайда ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымға жауапты қызметкер техникалық проблема туралы хаттама жасайды және оған көрсетілетін қызметті беруші қол қояды.

14. Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартуға негіздер болып табылады:

1) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) анық еместігін анықтау;

2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, деректер мен мәліметтердің осы Қағидаларда белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі.

**3 тарау. Көрсетілетін қызметті берушілердің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі**

15. Көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға беріледі.

Көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы Заңның 25-бабының 2-тармағына сәйкес тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

16. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы Заңның 4-бабы 1-тармағының 6) тармақшасына сәйкес сотқа жүгінеді.

"Бүлінген жерлерді қалпына

келтіру жобасын келісу және беру"

мемлекеттік қызмет көрсету ережесіне

1-қосымша»

Пішіні

Басшыға

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(жергілікті атқарушы органның атауы)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

жеке тұлғаның немесе заңды тұлғаның толық атауы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заңды тұлғаның)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(жеке сәйкестендіру нөмірі не бизнес сәйкестендіру нөмірі)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

растайтын құжаттың деректемелері

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

жеке тұлғаның немесе өкілдің жеке басы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заңды тұлғаның байланыс телефоны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(болған кезде),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

орналасқан жерінің мекенжайы (заңды тұлғалар үшін)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

немесе тіркеу мекенжайы (жеке тұлғалар үшін))

**Бүлінген жерлерді қалпына келтіру жобасын келісуге**

**өтініш**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бүлінген жерлерді қалпына келтіру жобасын әзірлеуші - тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) немесе заңды тұлғаның толық атауы | Бүлінген жерлерді қалпына келтіру жобасын келісу туралы өтініш білдірушінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) немесе заңды тұлғаның атауы | Бүлінген жерлерді қалпына келтіру жобасы-ның атауы | Жер учаскесінің мекенжайы (орналасқан жері) | Жер учаскесінің нысаналы мақсаты және алаңы, гектар | Бүлінген жерлерді қалпына келтіру жобасы даналарының саны | Жергілікті атқарушы органның шешімі, нөмірі және күні |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Бүлінген жерлерді қалпына келтіру жобасы мемлекет жер учаскесіне жеке меншік құқығын немесе жер пайдалану құқығын берген кезде, жер учаскесінің сәйкестендіру сипаттамалары өзгерген жағдайда (қажеттісінің астын сызу) дайындалды.

Ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісім беремін.

Күні 20\_\_ жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_

"Бүлінген жерлерді қалпына

келтіру жобасын келісу және беру"

мемлекеттік қызмет көрсету ережесіне  
 2-қосымша

**Бүлінген жерлерді қалпына келтіру жобасын келісу және беру " мемлекеттік қызмет көрсету стандарты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Қызмет берушінің атауы | Облыстардың, қалалардың, Нұр-Сұлтан, Алматы жәнеШымкента қалаларының, аудандардың, облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары (бұдан әрі – қызмет беруші). |
| 2 | Көрсетілетін мемлекеттік қызметті беру әдістері (қолжетімді каналдар) Көрсетілетін мемлекеттік қызметті беру | «электрондық үкімет» Веб-портал [www.egov.kz](http://www.egov.kz/) (бұдан әрі – портал). |
| 3 | Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің мерзімі | 5 (бес) жұмыс күні. |
| 4 | Көрсетілетін мемлекеттік қызметті нысаны | Электрондық. |
| 5 | Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі | бұзылған жерлерді қайта қалпына келтіру жобасын берумен электрондық хат келісім, немесе көрсетілетін мемлекеттік қызметті көрсету үшін бас тарту туралы дәлелді жауап. |
| 6 | Көрсетілетін мемлекеттік қызметті көрсету кезінде қызмет алушыдан алу төлемінің мөлшері, және Қазақстан Республикасы заңнамасымен көзделген жағдайларда оны алу әдісі | Тегін. |
| 7 | Жұмыс кестесі | Портал – күні-түні, жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерден басқа (2015 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексіне сәйкес, жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері қызмет алушы өтінген кезде өтініштерді қабылдау және көрсетілетін мемлекеттік қызмет келесі жұмыс күнінде жүзеге асырылады).  Көрсетілетін мемлекеттік қызметті көрсету орнындарының мекенжайлары орналасты:  1) Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы Министрлігінің : [www.gov.kz](http://www.gov.kz/) нтернет-ресурсында;  2) порталда. |
| 8 | Көрсетілетін мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттардың тізімі | 1) Қызмет алушының электрондық цифрлық қолымен расталған электрондық құжаттаың бұзылған жерлерді қайта қалпына келтіру жобасына келісімге өтініші ;  2) бұзылған жерлерді қайта қалпына келтіру жобасы. |
| 9 | Қазақстан Республикасы заңнамасымен көзделген, көрсетілетін мемлекеттік қызмет көрсетуде бас тарту үшін негіздеме | 1) Көрсетілетін мемлекеттік қызметті алу үшін қызмет алушымен берілген құжаттардың дәйексіздігін анықтау, және (немесе) олардың деректері (мәліметтер);  2) «Бүлінген жерлерді қайта қалпына келтіру келісімі жіне беру» көрсетілетін мемлекеттік қызметті көрсету Қағидаларында көзделген талаптарға, » көрсетілетін мемлекеттік қызметті көрсету қызметті алу үшін қажетті берілген материалдар, деректер және мәліметтер және (немесе) қызмет алушының сәйкессіздігі |
| 10 | Көрсетілетін мемлекеттік қызметті көрсету ерекшеліктерін есепке ала отырып басқа талаптары, соның ішінде электрондық түрде көрсетілетін | «Жеке кабинет» порталы арқылы қашықтық қолжетімдік режімінде, сонымен қатар, бірыңғай байланы-орталығында көрсетілетін мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі және мәртебесі туралы ақпарат алуға Қызмет алушының мүмкіндігі бар  Көрсетілетін мемлекеттік қызметті көрсету мәселелері бойыншаанықтама қызметтерінің байланыс телефондары порталда көрсетілген, Көрсетілетін мемлекеттік қызметті көрсету бойынша бірыңғай байланыс-орталығы; 1414, 8 800 080 7777 |