**Қазақстан Республикасы**

**Ауыл шаруашылығы министрінің**

**2020 жылғы 1 қазандағы**

**№ 301 бұйрығына**

**«Жер учаскесін жеке меншікке бір рет не бөліп-бөліп сату " Мемлекеттік**

**қызмет көрсету қағидалары»**

**1 тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы "жер учаскесін жеке меншікке бір рет не бөліп – бөліп сату" мемлекеттік қызметін көрсету қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес әзірленді және "жер учаскесін жеке меншікке бір рет не бөліп-бөліп сату" мемлекеттік қызметін көрсету тәртібін айқындайды (бұдан әрі-мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Осы Қағидаларда мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

1) жеке кабинет-"электрондық үкімет" веб-порталындағы пайдаланушының кабинеті»;

2) мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты-Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып, өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесі;

3) "электрондық үкіметтің" веб-порталы (бұдан әрі – портал) – нормативтік құқықтық базаны қоса алғанда, бүкіл шоғырландырылған үкіметтік ақпаратқа және электрондық нысанда көрсетілетін мемлекеттік қызметтерге, табиғи монополиялар субъектілерінің желілеріне қосуға арналған техникалық шарттарды беру жөніндегі қызметтерге және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қызметтеріне қол жеткізудің бірыңғай терезесі болатын ақпараттық жүйе;

4) электрондық цифрлық қолтаңба (бұдан әрі – ЭЦҚ) – электрондық цифрлық қолтаңба құралдарымен жасалған және электрондық құжаттың анықтығын, оның тиесілілігін және мазмұнының өзгермейтіндігін растайтын электрондық цифрлық нышандар жиынтығы.

2 тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

3. Мемлекеттік қызметті облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың, аудандардың, облыстық маңызы бар қалалардың, аудандық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары, кент, ауыл, ауылдық округ әкімдері (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

4. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін жеке және заңды тұлғалар (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы не портал арқылы жолдайды:

қызмет көрсетушіге:

1) осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жер учаскесін жеке меншікке сатуға арналған өтініш; ;

2) жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін);

3) жер учаскесінің кадастрлық (бағалау) құны актісінің көшірмесі;

порталға:

1) осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы жер учаскесін жеке меншікке сатуға арналған өтініш;

2) жер учаскесінің кадастрлық (бағалау) құны актісінің электрондық көшірмесі.

5. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып, өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес "жер учаскесін жеке меншікке бір мезгілде не бөліп-бөліп сату" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында жазылған.

Жеке басты куәландыратын құжат туралы, заңды тұлғаны тіркеу (қайта тіркеу) туралы, дара кәсіпкерді тіркеу туралы не жылжымайтын мүлікке меншік құқығын растайтын дара кәсіпкер ретінде қызметтің басталғаны туралы, жер учаскесіне құқық белгілейтін және сәйкестендіру құжаттары туралы, жер учаскесіне ауыртпалықтың жоқ екендігі туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет"шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден талап етеді.

6. Көрсетілетін қызметті алушының жеке кабинетіне мемлекеттік қызметті көрсетуге сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе, сондай-ақ мемлекеттік қызметті көрсету күні мен уақыты көрсетілген хабарлама жіберіледі.

Көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде қағаз жеткізгіштегі өтініштің қабылданғанын растау оның көшірмесінде күні, уақыты (сағаты, минуты) көрсетілген тіркеу туралы белгі болып табылады.

7. Көрсетілетін қызметті берушінің кеңсе қызметкері 15 (он бес) минут ішінде ұсынылған құжаттарды қабылдауды және тіркеуді жүзеге асырады және оларды көрсетілетін қызметті берушінің басшысына бұрыштама қоюға жолдайды.

Көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, 2015 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес демалыс және мереке күндері жүгінген жағдайда, құжаттарды қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады.

8. Көрсетілетін қызметті берушінің басшысы ұсынылған құжаттарды қарайды және оларды өтініш келіп түскен күні жер қатынастары жөніндегі уәкілетті органның (бұдан әрі – уәкілетті орган) басшысына орындау үшін жолдайды.

9. Уәкілетті органның басшысы 1 (бір) сағат ішінде құжаттарды қарайды және жауапты орындаушыны белгілейді.

10. Уәкілетті органның жауапты орындаушысы 2 (екі) жұмыс күні ішінде кадастрлық құжаттама бойынша жер учаскесін сәйкестендіреді және жер учаскесіне жеке меншік құқығын беру туралы шешімнің жобасын немесе Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты дайындайды.

11. Уәкілетті органның басшысы 1 (бір) жұмыс күні ішінде жер учаскесіне жеке меншік құқығын беру туралы шешімнің жобасын немесе Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты келіседі.

12. Көрсетілетін қызметті берушінің басшысы 1 (бір) жұмыс күні ішінде жер учаскесіне жеке меншік құқығын беру туралы шешімге немесе мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапқа қол қояды.

13. Көрсетілетін қызметті берушінің кеңсе қызметкері 15 (он бес) минут ішінде жер учаскесіне жеке меншік құқығын беру туралы шешімді немесе мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты тіркейді және көрсетілетін қызметті алушыға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін жолдайды.

Көрсетілетін қызметті алушы портал арқылы жүгінген жағдайда, мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі көрсетілетін қызметті берушінің басшысының ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанында көрсетілетін қызметті алушының жеке кабинетіне жіберіледі.

14. Көрсетілетін қызметті беруші Мемлекеттік қызмет көрсету сатысы туралы Мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне деректерді енгізуді қамтамасыз етеді.

15. Ақпараттық жүйе істен шыққан жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті берушінің ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымға жауапты құрылымдық бөлімшесінің қызметкерін дереу хабардар етеді.

Бұл жағдайда ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымға жауапты қызметкер техникалық проблема туралы хаттама жасайды және оған көрсетілетін қызметті беруші қол қояды.

16. Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартуға негіздер болып табылады:

1) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) анық еместігін анықтау;

2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, деректер мен мәліметтердің 2003 жылғы 20 маусымдағы Қазақстан Республикасы Жер Кодексінің 43-бабы 3-тармағының алтыншы бөлігінде белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі.

3 тарау. Көрсетілетін қызметті берушілердің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

17. Көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға беріледі.

Көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы Заңның 25-бабының 2-тармағына сәйкес тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

18. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы Заңның 4-бабы 1-тармағының 6) тармақшасына сәйкес сотқа жүгінеді.

**«Жер учаскесін жеке меншікке бір рет**

**не бөліп-бөліп сату» Мемлекеттік қызмет**

**көрсету ережесіне 1-қосымша»**

**Пішіні**

Әкімге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(облыс, қала, аудан, кент, ауыл, ауылдық округ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса))

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тұлғаның не заңды тұлғаның толық атауы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(жеке сәйкестендіру нөмірі не бизнес сәйкестендіру нөмірі)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(жеке басын куәландыратын құжаттың деректемелері

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

жеке немесе заңды тұлға өкілінің,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

байланыс телефоны (бар болса), мекенжайы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

орналасқан жері (заңды тұлғалар үшін) немесе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тұратын мекенжайы (жеке тұлғалар үшін)

**Жер учаскесін жеке меншікке сатуға өтініш**

Мекенжай бойынша орналасқан жер учаскесіне жеке меншік құқығын бір рет не бөліп-бөліп беруді сұраймын \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (жер учаскесінің мекенжайы (орналасқан жері) )

ауданы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ үшін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (жер учаскесінің нысаналы мақсаты)

Ақпараттық жүйелердегі заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісемін.

Көрсетілетін қызметті алушы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса)

**«Жер учаскесін жеке меншікке бір рет**

**не бөліп-бөліп сату» Мемлекеттік қызмет**

**көрсету ережесіне 2-қосымша»**

**«Жер учаскесін жеке меншікке бір рет**

**не бөліп-бөліп сату» мемлекеттік қызмет көрсету стандарты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Қызмет берушінің атауы | Облыстардың, қалалардың, Нұр-Сұлтан, Алматы жәнеШымкента қалаларының, аудандардың, облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары (бұдан әрі – қызмет беруші). |
| 2 | Көрсетілетін мемлекеттік қызметті беру әдістері (қолжетімді каналдар) Көрсетілетін мемлекеттік қызметті беру | «электрондық үкімет» Веб-портал [www.egov.kz](http://www.egov.kz/) (бұдан әрі – портал). |
| 3 | Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің мерзімі | 5 (бес) жұмыс күні. |
| 4 | Көрсетілетін мемлекеттік қызметті нысаны | Электрондық және (немесе) қағаз түрінде. |
| 5 | Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі | жер учаскесіне жеке меншік құқығын беру туралы қызмет берушінің шешімі немесе көрсетілетін мемлекеттік қызметті көрсету үшін бас тарту туралы дәлелді жауап. |
| 6 | Көрсетілетін мемлекеттік қызметті көрсету кезінде қызмет алушыдан алу төлемінің мөлшері, және Қазақстан Республикасы заңнамасымен көзделген жағдайларда оны алу әдісі | Тегін. |
| 7 | Жұмыс кестесі | 1) Қызмет берушінің –дүйсенбіден бастап жұмаға ны қоса сағат 9-00-ден 17.30-ға дейін, үзіліс сағат 13.00-ден 14.30 дейін, 2015 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасы Еңбек Колдексіне сәйкес, демалыс және мереке күндерден басқа  2)Портал – күні-түні, жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерден басқа (2015 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексіне сәйкес, жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері қызмет алушы өтінген кезде өтініштерді қабылдау және көрсетілетін мемлекеттік қызмет келесі жұмыс күнінде жүзеге асырылады).  Көрсетілетін мемлекеттік қызметті көрсету орнындарының мекенжайлары орналасты:  1) Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы Министрлігінің : [www.gov.kz](http://www.gov.kz/) нтернет-ресурсында;  2) порталда. |
| 8 | Көрсетілетін мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттардың тізімі | Қызмет алушыға:  1)жер учаскесін жеке меншікке сатуғаөтініш;  2) жеке басты растайтын құжат, (жеке басты сәйкестендіру)  3) жер учаскесінің кадастрлық (бағалау) құны актісінің көшірмесі;  порталға;  1) қызмет алушының электрондық цифрлық қол таңбасымен расталған электрондық құжат түрінде жер учаскесін жеке меншікке сатуға өтініш;  2) жер учаскесінің кадастрлық (бағалау) құны актісінің электрондық көшірмесі |