к приказу Министра  
сельского хозяйства  
Республики Казахстан  
от 1 октября 2020 года  
№ 301

**Правила оказания государственной услуги «Продажа земельного участка в частную собственность единовременно либо в рассрочку»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги «Продажа земельного участка в частную собственность единовременно либо в рассрочку» (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги «Продажа земельного участка в частную собственность единовременно либо в рассрочку» (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) личный кабинет – кабинет пользователя на веб-портале «электронного правительства»;

2) стандарт государственной услуги – перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги;

3) веб-портал «электронного правительства» (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

4) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

**Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, городов районного значения, акимами поселка, села, сельского округа (далее – услугодатель).

4. Для получения государственной услуги физические и юридические лица (далее – услугополучатель) через канцелярию услугодателя, либо посредством портала направляют:

услугодателю:

1) заявление на продажу в частную собственность земельного участка по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности);

3) копию акта кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка;

на портал:

1) заявление на продажу в частную собственность земельного участка по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) электронную копию акта кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка.

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложен в стандарте государственной услуги «Продажа земельного участка в частную собственность единовременно либо в рассрочку» согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подтверждающем право собственности на недвижимое имущество, о правоустанавливающих и идентификационных документов на земельный участок, об отсутствии обременении на земельный участок, истребываются услугодателем из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

6. Услугополучателю в личный кабинет направляется статус о принятии запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени оказания государственной услуги.

Подтверждением принятия заявления на бумажном носителе в канцелярии услугодателя является отметка на его копии о регистрации с указанием даты, времени (часы, минуты).

7. Сотрудник канцелярии услугодателя в течение 15 (пятнадцати) минут осуществляет прием и регистрацию представленных документов и направляет их на резолюцию руководителю услугодателя.

В случае обращения услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.

8. Руководитель услугодателя рассматривает представленные документы и направляет их для исполнения руководителю уполномоченного органа по земельным отношениям (далее – уполномоченный орган) в день поступления заявления.

9. Руководитель уполномоченного органа рассматривает документы и определяет ответственного исполнителя в течение 1 (одного) часа.

10. Ответственный исполнитель уполномоченного органа в течение 2 (двух) рабочих дней идентифицирует земельный участок по кадастровой документации и готовит проект решения о предоставлении права частной собственности на земельный участок либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги.

11. Руководитель уполномоченного органа в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывает проект решения о предоставлении права частной собственности на земельный участок либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги.

12. Руководитель услугодателя в течение 1 (одного) рабочего дня подписывает решение о предоставлении права частной собственности на земельный участок либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

13. Сотрудник канцелярии услугодателя в течение 15 (пятнадцати) минут производит регистрацию решения о предоставлении права частной собственности на земельный участок, либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги, и направляет результат оказания государственной услуги услугополучателю.

В случае обращения услугополучателя через портал, результат оказания государственной услуги направляется в личный кабинет услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя услугодателя.

14. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

15. В случае сбоя информационной системы, услугодатель незамедлительно уведомляет сотрудника структурного подразделения услугодателя, ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

В этом случае, ответственный сотрудник за информационно-коммуникационную инфраструктуру составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

16. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным частью шестой пункта 3 статьи 43 Земельного кодекса Республики Казахстан от 20 июня 2003 года.

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей, и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

17. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

18. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона.

Приложение 1  
к Правилам оказания государственной услуги  
 «Продажа земельного участка в частную  
 собственность единовременно либо в  
 рассрочку»

Форма

Акиму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(области, города, района, поселка, села, сельского округа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лица либо полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуальный идентификационный номер либо бизнес-идентификационный номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

физического или представителя юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон (при наличии), адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местонахождения (для юридических лиц) либо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес проживания (для физических лиц))

**Заявление на продажу земельного участка в частную собственность**

Прошу предоставить право частной собственности на земельный участок,  
единовременно либо в рассрочку, расположенного по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(адрес (местоположение) земельного участка)

площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гектар, для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
                                                                        (целевое назначение земельного участка)

Согласен(на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Услугополучатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
физического лица либо уполномоченного представителя юридического лица)

Подпись услугополучателя (при обращении в канцелярию услугодателя/Электронная цифровая подпись услугополучателя (при обращении через веб-портал «электронного правительства»)

Приложение 2  
к Правилам оказания государственной услуги  
 «Продажа земельного участка в частную  
 собственность единовременно либо в  
 рассрочку»

**Стандарт государственной услуги «Продажа земельного участка в частную собственность единовременно либо в рассрочку»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование услугодателя | Местные исполнительные органы областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента, районов и городов областного значения, акимы городов районного значения, поселков, сел, сельских округов (далее – услугодатель). |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа) | 1) канцелярия услугодателя;  2) веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz/) (далее – портал). |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | 5 (пять) рабочих дней. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная и (или) бумажная. |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | Решение услугодателя о предоставлении права частной собственности на земельный участок, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Бесплатно. |
| 7 | График работы | 1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Кодекс);  2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем).  Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:  1) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: [www.gov.kz](http://www.gov.kz/);  2) на портале. |
| 8 | Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги | услугодателю:  1) заявление на продажу в частную собственность земельного участка;  2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности);  3) копия акта кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка;  на портал:  1) заявление на продажу в частную собственность земельного участка в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя;  2) электронная копия акта кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка. |